

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                              |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-201-5-4-2               |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-201-79-2026           |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Profesionales                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Jessica Paola Velasco Campos |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 67520812                     |
| Plazo de contratación                                 | Del: 04/05/2026 | Al: 31/07/2026               |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01/06/2026 | Al: 30/06/2026               |
| Monto a pagar: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS.          |                 | Q. 15,000.00                 |
| Prestados en:                                         |                 | Unidad de Bienestar Animal   |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-4-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Brindar apoyo profesional en la elaboración de planos arquitectónicos y diseños de los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la elaboración de planos de distribución de los requerimientos de espacios útiles (caniles de área común de perros, caniles de cuarentena, remozamiento de áreas de recuperación y recepción y cuarentena) del anexo de Zacapa
- **RESULTADO:** Se consiguió la digitalización de los diseños correspondientes para la distribución de áreas necesarias para el anexo de Zacapa.

**2. Brindar apoyo profesional en la planificación y desarrollo de proyectos de infraestructura de los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la gestión técnica para la viabilidad de la intervención del Anexo de zona 13 ante el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales DECORBIC del Ministerio de Cultura y Deportes.
- **RESULTADO:** Se obtuvo el formulario de clasificación "C", se recopila la información pertinente para dar seguimiento a requerimientos de formulario, planos y documentos.
- **ACTIVIDAD:** Se apoyó en la identificación y generación de códigos de insumo correspondientes a necesidades de carácter urgente del Anexo de zona 13, con el propósito de integrarlas adecuadamente a los procesos administrativos de adquisición.
- **RESULTADO:** Se logró dar continuidad al proceso de adquisición de los insumos requeridos, permitiendo su gestión mediante las modalidades de compra que correspondan, ya sea compra directa u oferta electrónica, de conformidad con la normativa aplicable.

- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en la revisión de los dictámenes técnicos relacionados con la adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento de las instalaciones, proporcionando el sustento técnico requerido para respaldar las solicitudes de compra y ampliar la información correspondiente dentro de los expedientes.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la integración de los expedientes de adquisición, contribuyendo al cumplimiento del procedimiento administrativo establecido y facilitando la continuidad de los procesos de adjudicación de los insumos requeridos.

**3. Brindar apoyo profesional en la recopilación de expedientes para la adquisición y/o contratación de obras y servicios.**

- **ACTIVIDAD:** Se apoyó en la integración y revisión de expedientes técnicos y administrativos relacionados con la contratación de obras y servicios requeridos para el funcionamiento de los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logró la conformación y organización de expedientes con la documentación necesaria para dar seguimiento a los procesos administrativos correspondientes.

**4. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de planes de acción para mejorar la gestión y mantenimiento de los inmuebles.**

- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en la identificación de necesidades de mantenimiento y mejora en los inmuebles, así como en la elaboración de propuestas de acción para optimizar las condiciones de funcionamiento de las instalaciones.
- **RESULTADO:** Se establecieron lineamientos y propuestas de mejora orientadas al mantenimiento (limpieza de espacio de biodigestor y cajas) preventivo (se establecen lineamientos para solicitudes de requerimientos en Anexos), y correctivo de los inmuebles de la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Se colaboró llevando a cabo e coordinación con el personal del Anexo para establecer los lineamientos y parámetros relacionados con la identificación y solicitud de necesidades operativas y de mantenimiento. Como parte de la estrategia de gestión, se acordó centralizar la consolidación de la información a través de una persona responsable, mientras que cada área deberá presentar sus requerimientos debidamente identificados con los códigos de insumo correspondientes para facilitar su análisis y gestión. Asimismo, se programó una visita de campo con el propósito de verificar y validar in situ las necesidades planteadas por el personal.
- **RESULTADO:** Se definió un canal formal de comunicación y un procedimiento ordenado para la presentación y consolidación de requerimientos de mantenimiento e insumos. Lo anterior permitirá gestionar oportunamente las solicitudes ante el área de Compras, contribuyendo a una mejor planificación y atención de las necesidades del inmueble.

**5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- **ACTIVIDAD:** Se apoyo efectuando el levantamiento arquitectónico de elevaciones y secciones del Anexo de zona 13. Asimismo, se elaboraron los planos de elevaciones y secciones requeridos para el trámite de registro de elementos existentes, conforme a los requisitos establecidos en el Formulario "C".
- **RESULTADO:** Se generó la documentación gráfica y técnica necesaria para complementar el expediente de gestión del Formulario "C" correspondiente al Anexo de zona 13.e obtuvo la documentación gráfica y técnica necesaria para complementar el expediente requerido para la gestión del Formulario "C" del Anexo de zona 13.

- **ACTIVIDAD:** Se realizó la digitalización y verificación técnica de la sede de Zacapa, identificando la ubicación del pozo, la longitud de los principales elementos del sitio y la localización de tres puntos de instalaciones eléctricas. Adicionalmente, se constató que no se tiene identificado las líneas del sistema de drenajes, se evaluó el área destinada para la disposición de desechos orgánicos y se verificó el estado de los caniles y de la infraestructura en general. Asimismo, se determinó en campo el área más adecuada para la futura implementación de una planta de tratamiento y pozos de absorción.
- **RESULTADO:** Se recopiló información técnica y diagnóstica sobre las condiciones actuales de la infraestructura de la sede de Zacapa, permitiendo identificar necesidades prioritarias y criterios técnicos para futuras intervenciones y mejoras.
- **ACTIVIDAD:** Se desarrolló el programa de necesidades para la propuesta de diseño del Anexo de zona 13, enfocado en las áreas susceptibles de intervención de conformidad con el Acuerdo Ministerial 30-86 del Ministerio de Cultura y Deportes. Este proceso se realizó en coordinación con médicos veterinarios y personal técnico del Anexo, con el fin de identificar los requerimientos funcionales, operativos y espaciales necesarios para el adecuado desempeño de las instalaciones.
- **RESULTADO:** Se elaboró una propuesta preliminar de requerimientos y lineamientos de diseño para las áreas autorizadas de intervención del Anexo de zona 13, incorporando las necesidades técnicas y operativas definidas por el personal veterinario y técnico, en cumplimiento de la normativa vigente.
- **ACTIVIDAD:** Se trabajó en la integración y cuantificación de las necesidades de infraestructura de la sede de Zacapa, incluyendo el levantamiento de áreas en metros cuadrados de caniles, área de recepción, espacios para cuarentena y demás ambientes requeridos para la operación del centro.
- **RESULTADO:** Se desarrolló una propuesta preliminar de cuantificación de materiales y mano de obra para la adecuación y construcción de caniles, así como para los demás espacios identificados como necesarios para el funcionamiento de la sede.

F.

Jessica Paola Velasco Campos  
DPI 1669 91821 0101

F.

MV. Irene M. Velásquez R.  
COORDINADORA  
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

